

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 56/23) te članka 28. Statuta Druge ekonomske škole, Zagreb, Dobojska 12 (u daljem tekstu: Škola) nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća, Vijeću roditelja i Vijeća učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024 donio je:

## **K U Ć N I R E D**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Kućnim redom Druge ekonomske škole, Zagreb, Dobojska 12 (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u prostoru Škole (unutarnjem i vanjskom)
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

#### **Članak 2.**

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Kućni red objavljuje se na vidljivom mjestu u prostoru Škole i na internetskoj stranici Škole.

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se na oba spola.

### **PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

#### **Članak 5.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje otpadaka izvan koševa
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava

- unošenje uređaja za reprodukciju različitih zvukova (npr. pojačala, zvučnici...)
- pristupanje računalima bez nadzora nastavnika
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- krivotvorenje ili uništavanje javnih isprava i ostale školske dokumentacije
- bilo kakvo ometanje nastave
- svaki oblik psihičkog i fizičkog nasilja
- svaki drugi oblik neprimjerenog ponašanja

Nitko ne smije bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje (osim pasa vodiča za osobe koje imaju posebno odobrenje) u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima, ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Učenicima je zabranjeno parkiranje motornih vozila u dvorištu škole te na školskim igralištima.

U slučaju ponašanja suprotnog odredbi iz stavka 4. ovog članka, učenik će biti upozoren od strane razrednika, zamjenika razrednika ili stručne službe škole.

Ako učenik ponovno prekrši ovu zabranu, njegovo ponašanje će biti evidentirano kao lakše neprihvatljivo ponašanje, što može predstavljati osnovu za izricanje pedagoških mjera sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

#### Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi na odgovarajućim mjestima postavljen je video nadzor.

#### Članak 7.

Pri ulasku u Školsku zgradu svaka stranka obvezna je predložiti portiru osobnu iskaznicu kako bi isti evidentirao u posebnoj evidenciji nazočnost stranke te naznačio razlog posjeta Školi.

#### Članak 8.

Portir će uputiti stranku prema razlogu posjeta, uz priopćenje da je zabranjeno kretati se ostalim prostorijama školske zgrade, poglavito učionicama, hodnicima i drugim prostorima koji nisu u vezi s razlogom posjeta.

#### Članak 9.

Ako je zakazan roditeljski sastanak roditelji ne ulaze u prostoriju predviđenu za održavanje roditeljskog sastanka, nego čekaju u predvorju Škole dok ih razrednik ne uvede u prostoriju.

#### Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

## **RADNO VRIJEME**

### **Članak 11.**

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,00 sat.

### **Članak 12.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima. Nastavnici su obvezni točno i redovito dolaziti na početak školskog sata neposredno nakon zvona.

### **Članak 13.**

Raspored radnog vremena ravnatelja, pedagoga, tajništva i računovodstva ističe se na vratima.

### **Članak 14.**

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem internetske stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s nastavnicima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

## **PRAVA I OBVEZE UČENIKA**

### **Članak 15.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan redovito i točno dolaziti na nastavu te biti u razredu neposredno nakon zvona za početak školskog sata.

Ulazna vrata školske zgrade zaključavaju se po početku prvog školskog sata.

### **Članak 16.**

Učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistim i urednim prostore Škole
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole

### **Članak 17.**

Za učenice je neprikladno dolaziti u prekratkim suknjama, kratkim hlačama, majicama s naramenicama ili dubokim dekolteom te otkrivenog trbuha.

Za učenike neprikladno je biti u potkošulji ili majicama sličnim potkošuljama, kratkim hlačama.

Za oba spola nije dopušteno nositi odjevne predmete (npr. kape, majice ili sl.) s natpisima ili slikama koji mogu povrijediti tuđe osjećaje, vjerovanja ili stavove.

#### Članak 18.

Izostanke s nastave i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati u skladu s odredbama Statuta Škole.

#### Članak 19.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima koja im odredi razrednik, odnosno predmetni nastavnik za vrijeme svojih satova, i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog profesora na njegovom satu.

U kabinete i sportsku dvoranu učenici ulaze zajedno s nastavnikom kojeg su obvezni pričekati ispred navedenih prostorija.

#### Članak 20.

Učenik koji zbog opravdanog razloga zakasni na nastavu uz kucanje i ispriku traži dopuštenje nastavnika za ulazak u učionicu.

Nakon dobivenog dopuštenja, učenik se bez ometanja uključuje u nastavni proces.

Opravdanim razlogom zakašnjenja smatra se razgovor s razrednikom, stručnim suradnikom ili ravnateljem.

Učenik koji se zdravstveno ne osjeća dobro, školu može napustiti samo uz dopuštenje razrednika, zamjenika razrednika ili pedagoga koji obavještavaju roditelje.

Učenik koji se ozljedi u Školi dužan je ozljedu odmah prijaviti predmetnom ili dežurnom nastavniku, a po potrebi razredniku, pedagogu ili ravnatelju.

Učenicima putnicima koji zbog opravdanih razloga nisu na vrijeme stigli na početak nastave, ali s najviše 5 minuta zakašnjenja, dozvolit će se ulazak u školsku zgradu i učionicu u koju trebaju tiho ući i ispričati se nastavniku.

Ostali učenici koji su zakasnili na početak nastave moraju u dvorištu ili u predvorju škole pričekati početak 2. sata i nije im dozvoljen ulazak na 1. sat.

Svako kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

#### Članak 21.

Tijekom nastave učenici ne smiju žvakati gumu za žvakanje, konzumirati hranu i pića, razgovarati, šaptati, dovikivati se, upadati u riječ, prepirati se, psovati, šetati po razredu te na drugi način ometati odgojno-obrazovni rad.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao dužan je ustati.

Zabranjeno je sjedenje učenika na prozorskim klupicama, radijatorima, klupama, dovikivanje prolaznicima i bacanje predmeta ili tekućina kroz prozor.

#### Članak 22.

Ako učenik ometa odgojno-obrazovni rad na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje, nastavnik će u najkraćem roku pokrenuti postupak za izricanje pedagoške mjere.

#### Članak 23.

Za vrijeme nastavnog sata učenici smiju izlaziti iz razreda samo uz odobrenje predmetnog nastavnika.

U istom trenutku najviše jedan učenik smije biti izvan učionice, osim u iznimnim prilikama o kojima odlučuje predmetni nastavnik.

#### Članak 24.

Nastavnici ne smiju bez opravdanog razloga puštati učenike ranije s nastave, poglavito zadnji nastavni sat.

#### Članak 25.

Nastavnici su dužni održavati red za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 26.

Prilikom ulaska nastavnika ili druge odrasle osobe u učionicu učenici su dužni ustati sa svojih mjesta i pozdraviti.

Učenici nastavnike oslovljavaju s „profesore“/„profesorice.“

#### Članak 27.

Za vrijeme nastavnog sata učenici ne smiju koristiti mobitele, slušalice i druge slične uređaje.

U slučaju prekršaja nastavnik ima pravo privremeno oduzeti učenikov uređaj i pohraniti ga kod sebe, razrednika ili pedagoga.

Mobitel može preuzeti isključivo učenikov roditelj (skrbnik), a ostali uređaji mogu se vratiti učeniku nakon nastave.

Učenicima je u Školi zabranjeno fotografiranje, snimanje i objavljivanje snimaka ili fotografija bez dozvole ravnatelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka mobitel je dopušteno koristiti u obrazovne svrhe, isključivo prema odobrenju predmetnog nastavnika.

#### Članak 28.

U slučaju ponovljenog neprimjerenog ponašanja, učenika treba uputiti pedagoškoj službi.

#### Članak 29.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u upravni trakt škole.

Ako trebaju nastavnika trebaju se obratiti dežurnom učeniku koji će ga pozvati.

Zabranjeno je bilo kakvo zadržavanje na hodnicima ili drugim prostorima Škole za vrijeme školskog sata.

#### Članak 30.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

#### Članak 31.

Prilikom napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### Članak 32.

Na početku nastavne godine učenici razrednog odjela biraju između sebe predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela.

#### Članak 33.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- dolaze 5 minuta prije početka nastave, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju nastavnicima na početku svakog sata nenazočne učenike
- izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika, tajnika ili domara škole
- svakog učenika koji se ne pridržava reda dužni su prijaviti dežurnom nastavniku

#### Članak 34.

Za vrijeme odmora jedan od redara obavezno mora biti u učionici i održavati red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda redar je ovlašten prijaviti predmetnom nastavniku.

#### Članak 35.

Međusobni odnosi učenika trebaju se zasnivati na načelu kulturnog ophođenja.

Stariji učenici svojim uzornim radom i ponašanjem trebaju biti primjer mlađim učenicima.

Učenici se trebaju zalagati za pravednost, poštivanje vjerske, spolne i nacionalne ravnopravnosti, suradnju, međusobno pomaganje, uvažavanje i kolegijalnost u razredu i Školi.

Učenici ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave.

Učenicima je zabranjen svaki oblik nasilja, odnosno bilo kakvo verbalno ili fizičko zlostavljanje, omalovažavanje, podcjenjivanje ili ismijavanje, izražavanje neprijateljstva, nesnošljivosti te iskorištavanje drugih učenika.

Međusobne razmirice kao i ponašanja navedena u st. 3. ovog članka učenici su dužni rješavati uz pomoć razrednika.

Ako bi takve razmirice poprimile šire razmjere, u njihovo rješavanje uključuju se pedagog i ravnatelj Škole.

U slučaju kršenja pravila međusobnih odnosa učenika, Škola će postupati sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

#### Članak 36.

Učenici su se dužni kulturno i s poštovanjem odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Zabranjen je svaki oblik nasilja, odnosno bilo kakvo verbalno ili fizičko zlostavljanje, omalovažavanje, podcjenjivanje ili ismijavanje, izražavanje neprijateljstva i nesnošljivosti prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

### Članak 37.

Svi radnici Škole dužni su u kontaktu s učenicima poštivati dostojanstvo učenika te svojim ponašanjem stvoriti sigurno i ugodno školsko ozračje.

Ako nastavnik primijeti da učenik ima probleme osobne prirode (poteškoće u obitelji, česti izostanci s nastave, ako postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili droga, vršnjačko nasilje i sl.) dužan je o tome odmah obavijestiti razrednika, a po potrebi pedagoga i ravnatelja.

Razrednik je obavezan razgovarati s učenikom o uočenim problemima uvažavajući obiteljske prilike u kojima učenik živi, emocionalne i intelektualne osobine učenika, pozvati roditelje u Školu, uz savjet učeniku i roditelju da se zbog postojećih problema obrate za stručnu pomoć.

U slučajevima iz stavka 2. i 3. ovog članka, ovisno o okolnostima, primijenit će se Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji i Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima ili drugi odgovarajući protokol.

## **ORGANIZIRANJE I PROVEDBA DEŽURSTVA**

### Članak 38.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i učenici.

Raspored dežurstva nastavnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj, a raspored dežurstva učenika razrednik.

Raspored dežurstva nastavnika objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

### Članak 39.

Dežurni nastavnici dužni su:

- na dan dežurstva doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave
- za vrijeme odmora obilaziti prostor Škole
- upozoriti učenike na ponašanje sukladno odredbama ovog Pravilnika
- evidentirati uočenu štetu i nepravilnosti i upoznati s istim pedagoga ili tajnika
- sudjelovati u radu povjerenstva za utvrđivanje štete
- obavljati i druge poslove vezane uz dežurstvo po odluci ravnatelja

### Članak 40.

Dežurni učenici dužni su:

- kulturno primati posjetitelje i uljudno ih pitati za ime i razlog posjeta te o tome obavijestiti traženog profesora
- nositi oglasnu knjigu po razrednim odjelima
- tražiti pomoć dežurnog nastavnika, pedagoga ili ravnatelja ako sami ne mogu riješiti neki problem
- obavljati i druge poslove prema uputi ravnatelja ili pedagoga

## **POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

### Članak 41.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog nastavnika odnosno razrednika, a nastavnici ravnatelja.

#### Članak 42.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom nastavniku ili pedagogu, koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

#### Članak 43.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, ugasiti svjetla i zaključati radne prostorije.

#### Članak 44.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti tajniku ili ravnatelju.

#### Članak 45.

Učenici su dužni čuvati udžbenike, računala i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Knjige posuđene u knjižnici učenici su obvezni čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Ako radnik ili učenik izgubi ili uništi knjigu, dužan je kupiti istu ili zamjensku knjigu ili platiti tržišnu vrijednost knjige.

#### Članak 46.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Učenik koji namjerno ili nepažnjom počini štetu na imovini Škole, dužan je nadoknaditi štetu.

Za štetu koju je više učenika prouzročilo zajedno svi sudionici odgovaraju solidarno.

Solidarno odgovaraju za prouzročenu štetu i učenici koji su je uzrokovali radeći nezavisno jedan od drugog, ako se ne mogu utvrditi njihovi udjeli u nastaloj šteti.

Kad je nedvojbeno da je štetu prouzročio netko od dva ili više određenih učenika koji su na neki način međusobno povezani, a ne može se utvrditi koji je od njih štetu prouzročio, ti učenici odgovaraju solidarno.

Ako se ne može utvrditi tko je počinio štetu, štetu će nadoknaditi svi učenici razrednog odjela u čijoj je učionici šteta nastala ili učenici koji su zatečeni na mjestu nastanka štete (ako nije riječ o učionici).

Razrednik je o nastaloj šteti dužan izvijestiti roditelje i obavijestiti ih u kojem će iznosu štetu nadoknaditi.

O utvrđenoj šteti načinit će se zapisnik.

Nakon što učenik (grupa učenika) počini štetu na imovini Škole, provodi se sljedeći postupak:

1. Dežurni nastavnik na temelju vlastitog opažanja ili nakon prijave druge osobe počinjenu štetu prijavljuje pedagogu ili tajniku, a u slučaju veće štete i ravnatelju.
2. Ravnatelj imenuje tročlano Povjerenstvo za utvrđivanje štete u čijem je sastavu obavezno dežurni nastavnik.



3. Zadatak je Povjerenstva iz točke 2. utvrđivanje mjesta, vremena i načina nastanka štete, počinitelja (odnosno više počinitelja) i procjene visine štete.
4. Na temelju utvrđenog Povjerenstvo sastavlja zapisnik o šteti.
5. Nastalu štetu počinitelj/i dužni su platiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o počinjenoj šteti.

#### Članak 47.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

### **POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE KUĆNOG REDA**

#### Članak 48.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

#### Članak 49.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

#### Članak 50.

Učeniku se za ponašanje suprotno odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

#### Članak 51.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja, ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 52.**

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

### **Članak 53.**

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

### **Članak 54.**

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Klasa:003-05/17-01/01, Urbroj: 251-285-17-01-1 od 4. 5. 2017.

Predsjednica Školskog odbora

Gordana Laljak, dipl. oec.

KLASA: 011-03/24-02/1

URBROJ: 251-285-02/1-24-5

Zagreb, 7. 10. 2024.

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 9. listopada 2024., a stupo je na snagu 10. listopada 2024.

Ravnateljica:

Ana Naletilić, dipl. oec.