

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 95/19) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te članka 28. Statuta Druge ekonomске škole, Zagreb, Dobojska 12 Školski odbor na 31. sjednici održanoj 20. lipnja 2022. donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom regulira način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i nemamjenskih donacija Druge ekonomске škole, Zagreb, Dobojska 12 (u nastavku: Škola).

Članak 2.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

U skladu sa stavkom 1. ovog članka vlastiti prihodi Škole su prihodi ostvareni od:

- davanja u zakup školskog prostora
- izdavanja duplikata i prijepisa svjedodžbi
- participacija učenika (naknada za povećane troškove obrazovanja)
- donacija i ostalih prihoda

Vlastite prihode od davanja u zakup školskog prostora Škola ostvaruje sukladno Programu javnih potreba u srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za tekuću godini.

Članak 3.

Prihodi od iznajmljivanja prostora (do 80% iznosa) koriste se za poboljšanje uvjeta rada i to: za tekuće investicijsko održavanje objekta, nabavu didaktičke i druge opreme, nabavu knjiga za školsku knjižnicu te za potrebe rada ŠŠK „Trešnja“.

Članak 4.

Preostali iznos ostvarenih vlastitih prihoda koristi se za pokriće troškova redovitog poslovanja koji nisu obuhvaćeni u članku 3. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika nastali u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 6.

Škola je dužna evidentirati vlastite prihode sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo i sastavljati tromjesečno izvješće o ostvarenju i utrošku sredstava po namjenama sukladno ovom Pravilniku.

Na prijedlog ravnatelja Škole, Školski odbor će svake kalendarske godine najkasnije do 31. prosinca donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj će svake godine, u sklopu Financijskog izvješća za prethodnu godinu, podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini.

Ako je došlo do odstupanja u ostvarenju i trošenju vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini predviđenog člankom 3. i 4. ovoga Pravilnika, ravnatelj Škole obavijestiti će Školski odbor o uzrocima odstupanja i mjerama za otklanjanje uzroka koji su doveli do tog odstupanja.

Članak 7.

Način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole utvrđeni su Procedurom praćenja i naplate prihoda i primitaka.

Članak 8.

Izvješće iz članka 6. ovog Pravilnika dostavlja se nadležnom gradskom uredu u skladu s uputama.

- DONACIJE

Članak 9.

Donacija je davanje u novcu, stvarima ili uslugama primatelju i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Donacije mogu biti namjenske i nemamjenske.

Primljene donacije mogu biti u novcu ili naravi.

Škola može primati donacije od pravnih i fizičkih osoba.

Članak 10.

O korištenju nemamjenskih donacija odlučuje ravnatelj Škole sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 56. Statuta Škole.

Navedene donacije mogu se koristiti u svrhu poboljšanja i unapređenja pedagoškog standarda, kako bi se osigurao kvalitetan odgojno-obrazovni rad i uspješno ostvarivanje ciljeva i zadataka djelatnosti Škole.

Članak 11.

Najavu donacije donator pisanim putem upućuje prema ravnatelju Škole s obrazloženjem o razlogu, vrsti i vrijednosti donacije.

U slučaju da Škola, odnosno zaposlenik Škole predlaže stjecanje donacije potrebna je suglasnost ravnatelja Škole.

U slučaju prihvaćanja donacije sastavlja se ugovor o donaciji u kojem se navodi koga, u kojem iznosu i obliku te za koje se svrhe daruje.

Ukoliko se ne slaže s najavom donacije ravnatelj pisanim putem u primjerenom roku obavještava potencijalnog donatora o nepostojanju potrebe za donacijom.

Članak 12.

Donacije u novcu donator uplaćuje na poslovni račun Škole.

Članak 13.

Namjenske i nenamjenske donacije ostvaruju se u predviđenim rokovima u skladu s namjenom ili u primjerenom roku ovisno o potrebi, a u pravilu u tekućoj proračunskoj godini.

Članak 14.

Donacije koje nisu iskorištene u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Školske ustanove. U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Školske ustanove.

Predsjednica Školskog odbora:

Gordana Laljak, dipl. oec.

KLASA: 011-03/22-02/02

URBROJ: 251-285-22-01-1

Zagreb, 20. lipnja 2022.

Ovaj Pravilnik donesen je 20. lipnja 2022. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Školske ustanove dana 21. lipnja 2022. godine i stupio je na snagu 22. lipnja 2022.

Ravnateljica:

Ana Naletilić, dipl. oec.